

*สำนักปลัด*

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลหนองปลาปาก  
อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน  
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบล

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น (500000) 11,115,640 บาท แยกเป็น
- งบบุคลากร (520000) ตั้งไว้รวม 8,237,840 บาท แยกเป็น
1. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (210100) ตั้งไว้รวม 2,848,320 บาท แยกเป็น
    - 1.1 ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ 725,760 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))
    - 1.2 ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร (00111))
    - 1.3 ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (210300) ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))
    - 1.4 ประเภทค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (210400) ตั้งไว้ 207,360 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))
    - 1.5 ประเภทค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล (210600) ตั้งไว้ 1,555,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))
  2. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้รวม 5,389,520 บาท แยกเป็น
    - 2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 2,545,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลสามัญที่ปฏิบัติหน้าที่ใน งาน/ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน (ตามอัตราคนของโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปีเทศบาลตำบลหนองปลาปาก ) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))
    - 2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล (ตามอัตราคนของโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปีเทศบาลตำบลหนองปลาปาก ) ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))
    - 2.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 344,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสายบริหาร ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

2.4 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 2,160,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่พนักงานจ้างทั่วไป พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง และเงินค่าตอบแทน(ตามอัตราคนของโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปีเทศบาลตำบลหนองปลาปาก ) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)

2.5 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 240,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (ตามอัตราคนของโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปีเทศบาลตำบลหนองปลาปาก ) ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)

งบดำเนินงาน (530000) ตั้งไว้รวม 2,471,200 บาท แยกเป็น

1. ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้รวม 136,000 บาท

1.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 20,000 บาท

1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามหนังสือที่ มท.0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (001111)

1.2 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงานเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)

1.3 ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ใน งาน/ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)

1.4 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)

2. ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้รวม 1,515,200 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้รวม 440,000 บาท โดยแยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าขนส่งที่บัตร์ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือ ผู้บริหารเทศบาล ค่าออกของค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบและค่า

ซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น) ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์และรายจ่ายต่าง ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่มีความจำเป็นต้องจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

(2) ค่าใช้จ่ายพัฒนาและเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายพัฒนาและเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ติดตั้งระบบโทรศัพท์ ติดตั้งระบบเครือข่ายในการเก็บข้อมูลระบบงานสารบรรณ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การเลี้ยงรับรอง และใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่ารับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองที่ เกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานหรือไป ดำเนินการอื่นใดอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นจะต้องจ่ายค่ารับรองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

(2) ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการต่างๆ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ (320300) ตั้งไว้ 875,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้าง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ตั้ง จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

(2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ของเทศบาลตำบล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหาร ทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

(3) โครงการฝึกจัดตั้งและฝึกทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร. ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกจัดตั้งและฝึกทบทวน อปพร. เพื่อให้ครบ 2% ตามเกณฑ์ เป็นค่าจัด สถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน (00252) )

(4) โครงการจัดกิจกรรมในวัน อพพร. ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าจัดเวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121))

(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดประชุมสัญจรและการจัดทำประชาคม ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล มีค่าใช้จ่าย เช่น เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ทำให้ชุมชนสามารถวางรากฐานการพัฒนาชุมชน และกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนของตนเองได้ เทศบาลสามารถนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี ตามหนังสือ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112))

(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด กิจกรรมในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่ตำบลหนองปลาปาก ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))

(7) ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่การจัดทำใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานของเทศบาล การจัดกิจกรรม 5 ส ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

(8) โครงการอบรมสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน ทักษะศึกษาดูงาน ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน ฯลฯ ในการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มความรู้ในการนำมาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

(9) โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))

(10) โครงการป้องกันการกระทำผิดทางกฎหมาย ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))

(11) โครงการในพระราชดำริต่างๆ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการในพระราชดำริต่าง ๆ เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))

(12) โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและผู้ประสบภัยทางน้ำ ตั้งไว้ 15,200 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการ เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123))

(13) โครงการรับเสด็จฯ ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเตรียมรับเสด็จฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

2.4 ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้รวม 455,000 บาท

3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ ธงประดับ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 150,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.2 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) )

3.3 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาขัดห้องน้ำ สบู่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.4 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเบรก ยางรถยนต์ กันชนรถยนต์ พิล์มกรองแสง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.5 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 140,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ชีพ และรถกู้ภัย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.6 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิล์มถ่ายรูป และ ล้างอัดรูป เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 5,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.7 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

3.8 ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง (331600) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำ สายยางดับเพลิง หัวฉีด ท่อดูดน้ำ ถังดับเพลิง และวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นเครื่องดับเพลิง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) )

**4. ค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้รวม 365,000 บาท**

**4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 300,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคารที่ทำการเทศบาลตำบล ห้องประชุมสภา สถานีเครื่องสูบน้ำเพื่อการเกษตร ตลาด SML ดอนก้อ และโรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์ดอนก้อ จุดตรวจจอพร. ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

**4.2 ประเภทค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 20,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับใช้ในอาคารที่ทำการเทศบาลตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

**4.3 ประเภทค่าไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 5,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

**4.4 ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (340500) ตั้งไว้รวม 40,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

**งบลงทุน ตั้งไว้รวม 386,600 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 173,400 บาท** เพื่อจ่ายเป็น

**1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้รวม 44,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ ดังนี้

(1) เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ 44,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลหนองปลาปาก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

(ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ มีนาคม 2558)

**1.2 ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (410600) ตั้งไว้ 5,500 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ดังนี้

(1) โทรทัศน์ ตั้งไว้ 5,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์สี แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการสภา ของเทศบาลตำบลหนองปลาปาก มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) พิกเซล
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 24 นิ้ว
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV, DVD Component
- มีช่องต่อ Digital tuner (DVB – T2)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111))

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีขนาดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้โทรทัศน์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายจากราคาซื้อ-ขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

1.3 ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (410900) ตั้งไว้รวม 3,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) เครื่องทำน้ำเย็น ตั้งไว้ 3,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบ 1 ก๊อ (ขวดคว่ำ) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีขนาดตามมาตรฐานครุภัณฑ์หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องทำน้ำเย็นที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายจากราคาซื้อ-ขาย ในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

1.4 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้รวม 20,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด เพื่อไว้ใช้ในงานสำนักปลัด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

(2) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ตั้งไว้ 4,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่องเพื่อใช้ในกิจการงานสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ( ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) ) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )



1.4 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) ตั้งไว้ 213,200 บาท เพื่อจ่ายเป็น

2.1 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (421000) ตั้งไว้ 213,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) )

งบรายจ่ายอื่น (550000) ตั้งไว้ 20,000 บาท แยกเป็น

1.ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (510100) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) )